

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Качелинская основная общеобразовательная школа» Арского
муниципального района Республики Татарстан**

Приказ № 102

от 30.06.2025 года

**О создании антитеррористической комиссии, утверждении системы
работы по противодействию терроризму и экстремизму**

В целях проведения постоянной целенаправленной работы по антитеррористической безопасности в общеобразовательном учреждении, противодействия терроризму и экстремизму

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую комиссию в составе:

Председателя комиссии—Ахметова Г.З., директора школы

Членов группы:

Зайнуллина Х.Х., - ответственного по охране труда и безопасности,
ответственного по пожарной безопасности, учителя ОБЖ

Курбановой Л.И. - завхоза

Ахметзянова Э.Г. - заместителя директора по ВР, ответственного по антитеррористической безопасности.

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (см. Приложение 1).

3. Утвердить и ввести в действие Положение о антитеррористической комиссии (см. Приложение 2).

4. Утвердить План работы антитеррористической комиссии (см. Приложение 3).

5. Утвердить Положение о порядке действий работников и обучающихся при совершении (угрозе совершения)преступлений террористической направленности в

6. Возложить ответственность за выполнение приказа в на Ахметзянову Э.Г., заместителя директора по ВР, ответственного по антитеррористической безопасности

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Г.З. Ахметова



**Система работы
по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Комиссии.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, МЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы ОУ. На каждое мероприятие разрабатывается план обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директора ОУ не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывается немедленно в Комитет образования АБМР, а отчет представляется в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев.

Положение об антитеррористической комиссии

1. Общие положения

Положение об антитеррористической комиссии (далее – Комиссия) принято с целью обеспечения безопасности обучающихся, родителей (законных представителей), работников и посетителей общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) от терроризма.

Антитеррористическая комиссия (далее - комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава ОУ при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования и науки Кемеровской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией ОУ, советом трудового коллектива, родительской общественностью, а также заинтересованными организациями.

Комиссия создается приказом директора ОУ.

2. Цель и основные задачи Комиссии

Основной целью деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности ОУ.

Основными задачами являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

- координация деятельности ОУ с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности ОУ;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности ОУ;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- подписывает принятые решения;

- принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

5. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные председателем Комиссии;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного председателя Комиссии;

- в случае необходимости направлять председателю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

6. Организация работы Комиссии

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель директора.

Результаты заседаний комиссии и ее решения оформляются протоколами.

Приложение 3 к приказу № 102 от 30.06.2025.

План работы антитеррористической комиссии

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Совещание антитеррористической группы	Один раз в квартал	Председатель комиссии
2	Экстренные совещания	В случае необходимости	Председатель комиссии
3	Разработка мероприятий по Усилению пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	За неделю до проведения праздничных мероприятий	Председатель и члены комиссии
4	Обучение работников и Обучающихся действиям при эвакуации при различных ЧС	Один раз в квартал	Председатель комиссии
5	Планирование и проведение занятий с работниками по антитеррористической безопасности	Один раз в полугодие	Председатель и члены комиссии
6	Систематизация документации по вопросам организации антитеррористической безопасности, противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Председатель и члены комиссии
7	Организация проверок территории, здания и помещений на предмет их антитеррористической Защищенности с составлением актов проверки	В начале учебного года, перед проведением Праздничных мероприятий	Председатель и члены комиссии